

Il Direttore

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE DELLA DIVISIONE INFRASTRUTTURA DELLE FERROVIE DELLO STATO S.P.A. N° 07/2000

Visto il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753, recante "Nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e altri sistemi di trasporto";

Vista la legge 17 maggio 1985, n. 210, recante "Istituzione dell'Ente Ferrovie dello stato";

Visto il D.L. 11 luglio 1992, n. 333 - convertito in legge 8 agosto 1992, n.359 - recante "Misure urgenti per il risanamento della finanza pubblica";

Visto il D.P.R. 8 luglio 1998, n. 277, concernente "Regolamento recante norme di attuazione della direttiva 91/440/CEE, relativa allo sviluppo delle ferrovie comunitarie";

Visto il D.P.R. 16 marzo 1999, n. 146, concernente "Regolamento recante norme di attuazione della direttiva 95/18/CE, relativa alle licenze delle imprese ferroviarie, e della direttiva 95/19/CE, relativa alla ripartizione delle capacità dell'infrastruttura e alla riscossione dei diritti per l'utilizzo dell'infrastruttura";

Visto il Decreto del Ministro dei Trasporti n. 225-T del 26 novembre 1993, recante l'atto di concessione Ministero dei Trasporti - Ferrovie dello Stato SpA;

Visti i regolamenti emanati ai sensi dell'articolo 96 del D.P.R. 11 luglio 1980, n.753 sopra citato;

Vista la relazione del Responsabile della Direzione Tecnica della Divisione Infrastruttura delle Ferrovie dello Stato S.p.A., con la quale, ai sensi e agli effetti dell'art. 11 del D.P.R. 146/1999, si propone l'emanazione della "PROCEDURA PER LA CLASSIFICAZIONE E DISTRIBUZIONE AL PERSONALE DELLE IMPRESE FERROVIARIE DEI TESTI NORMATIVI EMESSI DALLA DIVISIONE INFRASTRUTTURA".

Ritenuta la necessità e l'opportunità di emanare la predetta normativa;

DELIBERA

ART.1 - La presente disposizione riporta la "PROCEDURA PER LA CLASSIFICAZIONE E DISTRIBUZIONE AL PERSONALE DELLE IMPRESE FERROVIARIE DEI TESTI NORMATIVI EMESSI DALLA DIVISIONE INFRASTRUTTURA" (Allegato).  
L'allegato è parte integrante e costitutiva della disposizione.

ART.2 - Ai sensi degli articoli 7 e 11 del D.P.R. 16 marzo 1999, n. 146, la presente disposizione deve essere osservata per la classificazione e la distribuzione al personale delle Imprese Ferroviarie dei testi normativi emessi dalla Divisione Infrastruttura per la circolazione sulla rete delle Ferrovie dello Stato S.p.A. e per il conseguimento del certificato di sicurezza.

Roma, 28 GEN. 2000

Mauro Di Retto



La presente disposizione è composta di n° 23 pagine

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE  
COMPOSTA DI N° 23 PAGINE

FERROVIE DELLO STATO - SOCIETA' DI TRASPORTI E SERVIZI PER AZIONI  
FERROVIE DELLO STATO S.P.A.  
Sede legale: Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma - Cap. Soc. Lire 38.185.892.391.000 i. v.  
Iscr. n. 7847/1992 del Registro delle Imprese di Roma (Tribunale di Roma) - E.C.B. Fisc. 01583570581 - P. IVA 01008081000  
Segreteria

Piazza della Croce Rossa, 1 - 00161 Roma

Tel FS 23838 06/4424389  
Fax FS 23843 06/4424389



PROCEDURA PER LA CLASSIFICAZIONE E DISTRIBUZIONE AL PERSONALE DELLE  
IMPRESE FERROVIARIE DEI TESTI NORMATIVI EMESSI DALLA DIVISIONE  
INFRASTRUTTURA

Parte	Titolo
PARTE I	I.1 SCOPO
	I.2 CAMPO DI APPLICAZIONE
	I.3 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI
	I.4 DOCUMENTAZIONE CORRELATA
PARTE II	II.1 GENERALITÀ
	II.2 PERSONALE DELLE DIVISIONI/IMPRESE INTERESSATO AL RICEVIMENTO DELLE NORME
	II.3 STRUTTURE AUTORIZZATE ALLA DISTRIBUZIONE DELLE NORME
	II.4 CLASSIFICAZIONE DEI TESTI NORMATIVI E DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE
	II.5 PROCEDURE E SPECIFICHE
	II.6 MODIFICHE AI TESTI REGOLAMENTARI ED ALL'ORARIO DI SERVIZIO
	II.7 FORMATO
	II.7 PREDISPOSIZIONE DELLE NORME
	II.8 MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE
II.9 ATTIVAZIONE	
PARTE III	MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ/DIAGRAMMA DI FLUSSO (p.m.)
PARTE IV	ALLEGATI A B C D

Rev.	Data	Descrizione	Verifica Tecnica	Autorizzazione
A	02/12/99	Emissione per applicazione	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>



## PARTE I

### I.1 SCOPO

La presente procedura, disciplina l'attività di distribuzione dei Testi Normativi, emessi dalla Divisione Infrastruttura, che interessano il personale che "svolge mansioni di sicurezza" <sup>1</sup> delle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario.

In particolare s'individuano:

- ✓ Le strutture della Divisione Infrastruttura che distribuiscono le norme
- ✓ Gli operatori delle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario interessati al ricevimento (personale che svolge mansioni di sicurezza)
- ✓ Le modalità di trasmissione alle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario ed i relativi controlli

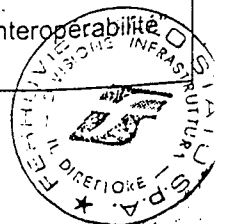
### I.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente prescrizione si applica alle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario per l'accesso alla Rete Ferroviaria FS ed alla Divisione Infrastruttura.

### I.3 ABBREVIAZIONI - DEFINIZIONI

Abbreviazione	Definizione
CESIFER	Certificazione Sicurezza Imprese Ferroviarie
DI	Divisione Infrastruttura
Disp. REG	Disposizioni che modificano aspetti regolamentari
FCL	Fascicolo Circolazione Linee
IEFCA	Istruzioni Esercizio Freno Continuo Automatico
IPCL	Istruzione per il servizio del Personale di Condotta delle Locomotive
ISM	Istruzione per il Servizio Manovratori
ISPST	Istruzione per il Servizio del Personale di Scorta ai Treni
ISVV	Istruzione per il Servizio di Verifica dei veicoli
OS	Ordine di Servizio
PGOS	Prefazione generale all'Orario di Servizio
PUPOS	Prefazione Unità Periferiche Orario di Servizio
RCT	Regolamento per la Circolazione dei Treni
RS	Regolamento sui Segnali
RST	Regolamenti e Standard Trazione

<sup>1</sup> Per questa definizione si fa riferimento al documento CCFE "Les Compétences du personnel d'interopérabilité" approvato dai Sigg. Direttori delle Ferrovie Comunitarie.



PROCEDURA DI INTERFACCIA

Codifica: DI TCRS SR OG 01 001 A

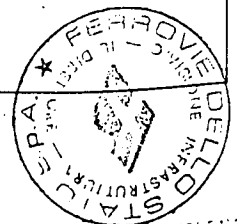
Foglio  
3 di 16

Termine	Definizione
Personale che svolge mansioni di sicurezza	Agenti appartenenti alle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario che espletano mansioni di sicurezza. ✓ Personale addetto alla condotta dei treni ✓ Personale addetto alla scorta dei treni ✓ Personale addetto alla verifica del materiale rotabile ✓ Personale addetto alla formazione dei treni ✓ Personale addetto al coordinamento e vigilanza delle suddette categorie (ad es.: Capo Deposito, Capo Personale Viaggiante, Capo Stazione, Capo Tecnico Verifica, ecc.)

**I.4 DOCUMENTAZIONE CORRELATA**

DPR N° 146 - 16/03/1999  
DPR N° 277 - 08/07/1998  
DPR N° 753/80  
O.S. 141 del 07/05/1999  
O.S. 142 del 07/05/1999  
O.S. 143 del 07/05/1999  
C.O. 86 del 26/05/1999  
C.O. 88 del 26/05/1999  
DI/A 1807/F99/000241 del 05/11/1999  
DI QUA PD ORG 002 A  
DI TC PS ORG 002 0

"SISTEMA DI RIFERIMENTO"  
Direttiva ANSF n.1 / dir / 2012)



## PARTE II

### II.1 GENERALITÀ

Con l'entrata in vigore del DPR N° 146 – 16/03/1999 (art.11), viene stabilito l'obbligo, da parte delle Imprese Ferroviarie che espletano sull'infrastruttura ferroviaria nazionale i servizi di trasporto di merci o di persone, di osservanza degli standard definiti e delle prescrizioni emesse dal Gestore dell'Infrastruttura.

Determinandosi la possibilità di utilizzo dell'infrastruttura da parte di più Divisioni/Imprese di Trasporto su tutta o parte della rete, si rende necessaria l'applicazione di standard di distribuzione delle norme, che ne rendano più ergonomica ed inequivocabile l'applicazione.

Con la presente procedura si è inteso dare la massima flessibilità, alle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario, nella distribuzione al proprio personale dipendente, delle normative regolamentari emesse dalla Divisione Infrastruttura.

La presente procedura sarà implementata in futuro introducendo un sistema di comunicazione completamente informatizzato.

### II.2 PERSONALE DELLE DIVISIONI/IMPRESI INTERESSATO AL RICEVIMENTO DELLE NORME

Il personale dipendente dalle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario interessato al ricevimento delle norme e dei relativi aggiornamenti è il seguente:

- D Personale dirigente
- ① Personale addetto alla condotta dei treni
- ② Personale addetto alla scorta dei treni
- ③ Personale addetto alla formazione dei treni
- ④ Personale addetto alla verifica del materiale ferroviario

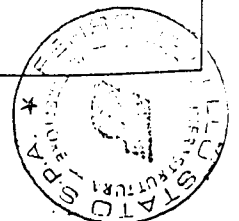
E' altresì interessato il personale addetto al coordinamento e alla vigilanza delle categorie 1+4 (ad es.: Capo Deposito, Capo Personale Viaggiante, Capo Stazione, Capo Tecnico Verifica, ecc.)

### II.3 STRUTTURE AUTORIZZATE ALLA DISTRIBUZIONE DEI TESTI NORMATIVI

Le strutture autorizzate alla distribuzione dei Testi Normativi e dei relativi aggiornamenti nei limiti di loro competenza sono:

1. Divisione Infrastruttura - Direzione
2. Divisione Infrastruttura - Direzione Tecnica - Direzione
3. Divisione Infrastruttura - Direzione Tecnica - CESIFER Certificazione Sicurezza Imprese Ferroviarie
4. Divisione Infrastruttura - Direzione Tecnica - Movimento
5. Divisione Infrastruttura - Direzione Tecnica - Regolamenti e Standard Trazione
6. Divisione Infrastruttura - Direzioni Compartimentali Movimento

Milano	Firenze	Torino
Verona	Roma	Venezia
Trieste	Bari	Bologna
Ancona	Palermo	Genova
Napoli	Reggio Calabria	Cagliari



**II.4 CLASSIFICAZIONE DEI TESTI NORMATIVI E DELLE DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Le Imprese/Divisioni di Trasporto Ferroviario e gli operatori ferroviari individuati al punto II.2 sono attualmente interessati all'osservanza delle seguenti norme:

1. Testi Regolamentari - Tabella 1A e 1B -
2. Orario di servizio - Tabella 1C -
3. Prescrizioni e Standard

**II.4.1 Testi Regolamentari**

Ai fini della presente procedura con il termine "Testi Regolamentari" s'intendono le pubblicazioni riportate nella seguente tabella nella quale sono indicati, per ciascun testo, gli operatori interessati delle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario. -

Il simbolo (esempio ④) con la cifra in chiaro indica che la pubblicazione deve essere consegnata in dotazione personale.

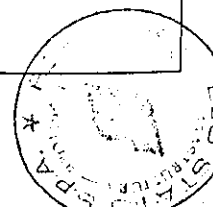
Il simbolo (esempio ④) con la cifra retinata indica che la pubblicazione deve essere mantenuta a disposizione del personale nel luogo di lavoro.

**Tabella 1 A**

Testi Regolamentari	Operatori interessati alla distribuzione delle norme
Regolamento per il rilascio del Certificato di Sicurezza	<b>D</b>
Disposizioni per i requisiti normativi regolamentari e tecnici del materiale rotabile	<b>D</b>
Regolamento per la Circolazione dei Treni	②
Regolamento sui Segnali	① ② ③
Disposizioni per il servizio con Dirigente Unico	① ②
Disposizioni per il servizio con Dirigente Centrale	① ②
Prefazione Generale all'Orario di Servizio PGOS ( è parte dell'Orario di Servizio pur avendo valenza di Testo Regolamentare)	① ② ③ ④
Istruzione per il servizio del personale di condotta delle locomotive <sup>2</sup>	①
Istruzioni per l'esercizio in telecomando ad uso del personale dei treni <sup>2</sup>	① ②
Estratto relativo alla segnalazione delle cisterne, dei carri e contenitori per il trasporto alla rinfusa e alle etichette di pericolo per i trasporti di merci pericolose (IRMP) <sup>2</sup>	①
Istruzione per il servizio dei deviatori	② ③
Istruzione per il servizio dei manovratori	② ③
Istruzione per il servizio del personale di scorta ai treni	②

① Personale addetto alla condotta dei treni ② Personale addetto alla scorta dei treni ③ Personale addetto alla formazione dei treni ④ Personale addetto alla verifica del materiale rotabile

<sup>2</sup> Inseriti nella raccolta "Norme per la Circolazione dei Rotabili"

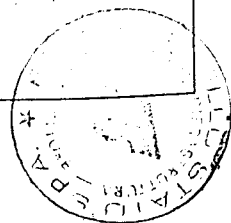


**Tabella 1 A**

Testi Regolamentari	Operatori interessati alla distribuzione delle norme
Istruzioni per il servizio di verifica dei veicoli	④
Istruzione per l'esercizio dei passaggi a livello	②③
Istruzione per l'esercizio con sistemi di blocco elettrico parte 5 <sup>^</sup> (BCA)	②
Istruzione per l'applicazione del regolamento per il trasporto ferroviario delle merci pericolose (IRMP)	②③④
Istruzione per l'esercizio del freno continuo automatico	①②③④
Normativa per la verifica tecnica dei veicoli	④
Istruzione per la verifica della transitabilità agli effetti sagoma	<b>D</b>
Istruzione per l'esercizio telefonico e telegrafico	③
Norme per l'esercizio degli impianti di trazione elettrica relative ai rapporti tra il personale del Movimento, degli Impianti Elettrici e dei treni	②③
Norme per l'effettuazione dei trasporti eccezionali	③④
Norme di circolazione dei carri gru speciali, mezzi sgombraneve e simili (OS 2/82, 46/84, 52/84, ecc.)	③④
Norme per la manipolazione della condotta AT dei rotabili e per l'erogazione dell'energia elettrica AT ai veicoli	①②③④
Norme particolari per l'utilizzo della Ripetizione Segnali in macchina (continua - discontinua- ecc.) <sup>2</sup>	①
Norme per l'esercizio con sistemi a spola	①②
Normativa relativa ai dispositivi di rilevamento della temperatura delle boccole <sup>2</sup>	①④
Norme per l'uso dei libri di bordo del materiale rotabile	①②④
Norme per la circolazione dei carrelli per i servizi interni di stazione	④
Norme particolari ad uso del personale di condotta per la circolazione dei rotabili equipaggiati con apparecchiature speciali di sicurezza ATC su linee attrezzate con boe a 12 bit	①
O.S. 18/1981 Ad uso del personale di macchina e di scorta (linee banalizzate) <sup>2</sup>	①②
O.S. 24/1981 Norme per l'esercizio del collegamento terra-treno <sup>2</sup>	①②
Traffico di contenitori e di unità di trasporto stradali per ferrovia	③④
Trasporto a bagaglio di autovettura a seguito del viaggiatore su carri FS a due piani	③④
Norme per l'eseguimento del trasporto delle cose (NET)	③

① Personale addetto alla condotta dei treni ② Personale addetto alla scorta dei treni ③ Personale addetto alla formazione dei treni ④ Personale addetto alla verifica del materiale rotabile

<sup>2</sup> Inseriti nella raccolta "Norme per la Circolazione dei Rotabili"



**Tabella 1 A**

Testi Regolamentari	Operatori interessati alla distribuzione delle norme
Estratto Norme per l'esecuzione del trasporto delle cose (NET)	②
Istruzioni per l'uso delle etichette	②③④
Regolamento per il trasporto ferroviario delle merci pericolose (RMP)	③④
Norme per l'applicazione delle Condizioni Generali Uniformi (CGU-Fiche 433-0) per la messa in servizio e la circolazione dei carri privati immatricolati nel parco della Divisione Cargo	③④

① Personale addetto alla condotta dei treni ② Personale addetto alla scorta dei treni ③ Personale addetto alla formazione dei treni ④ Personale addetto alla verifica del materiale rotabile

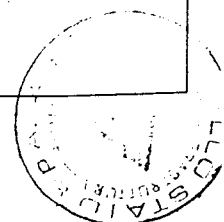
**NOTA:** E' sempre interessato il personale addetto al coordinamento e vigilanza delle suddette categorie (ad es.: Capo Deposito, Capo Personale Viaggiante, Capo Stazione, Capo tecnico Verifica, ecc.).

**Tabella 1 B**

Testi Regolamentari	Operatori interessati alla distribuzione delle norme
Accordi internazionali sulla visita tecnica per lo scambio di materiale	③④
Accordo internazionale sulle "Prescrizioni per l'assicurazione dei materiali militari muniti di cingoli o di ruote sui carri ferroviari presentati allo scambio	③④
Convenzione Europ	③④
Regolamento concernente il trasporto internazionale ferroviario delle merci pericolose (RID)	③④
Regolamento internazionale carrozze RIC	③④
Regolamento internazionale veicoli RIV (escluso Allegato II)	③④
Allegato II - Regolamento internazionale veicoli RIV (tomi)	③④
Convenzione Interfrigo	③④

① Personale addetto alla condotta dei treni ② Personale addetto alla scorta dei treni ③ Personale addetto alla formazione dei treni ④ Personale addetto alla verifica del materiale rotabile

**Nota:** I Testi Regolamentari riportati nella **Tabella 1B** sono emessi in sede internazionale. Ogni eventuale deroga, "norma complementare FS" ed "esempio di carico" interessante la sicurezza di esercizio, deve essere autorizzata dalla Divisione Infrastruttura.





## II.4.2 Orario di Servizio

L'Orario di servizio (OS) è composto dalle pubblicazioni riportate nella seguente tabella:

	<b>Testo</b>	<b>Operatori interessati</b>
1	PGOS ( è parte dell'Orario di Servizio pur avendo valenza di Testo Regolamentare)	① ② ③ ④
2	PUPOS	① ② ③ ④
3	Fascicolo Orario (ad esaurimento)	① ② ③ ④
4	FCL (personale dei treni)	① ②
5	FCL (personale di stazione)	③ ④

① Personale addetto alla condotta dei treni ② Personale addetto alla scorta dei treni ③ Personale addetto alla formazione dei treni ④ Personale addetto alla verifica del materiale rotabile

## II.5 PRESCRIZIONI E STANDARD

- ✓ Specifiche
- ✓ Procedure di interfaccia

Dalla data di attuazione della presente procedura (15/01/2000), i rapporti tra la Divisione Infrastruttura e le Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario per quanto non contenuto nei Testi Regolamentari, nell'Orario di Servizio e nelle circolari compartimentali saranno regolati dalle "Prescrizioni e Standard" (specifiche e procedure di interfaccia).

Le Prescrizioni e gli Standard saranno redatti nel formato previsto dalla "Procedura delle Procedure" emessa dalla struttura "Qualità" della Divisione Infrastruttura.

Le procedure e le specifiche in parola descriveranno un intero argomento, in modo tale da poter essere rimesse con un nuovo indice di revisione in caso di variazioni, garantendo l'aggiornabilità.

L'elenco classificatorio delle specifiche e procedure, sarà tenuto dalla struttura CESIFER.

## II.6 MODIFICHE AI TESTI REGOLAMENTARI ED ALL'ORARIO DI SERVIZIO

I Testi Regolamentari, possono essere modificati in modo permanente, attraverso apposito Ordine di Servizio pubblicato sul bollettino ufficiale delle FS S.p.A.

I documenti facenti parte dell'Orario di Servizio, possono essere modificati in modo permanente dalle strutture della Direzione Compartimentale Movimento (ad eccezione della PGOS).

### II.6.1 Disposizioni REG Nazionali

Le Disposizioni REG, costituiscono lo strumento utilizzato per emanare le modifiche e/o integrazioni ai Testi Regolamentari adottate a titolo sperimentale.

Al termine della sperimentazione possono essere recepiti dagli Ordini di Servizio con le modifiche necessarie, evidenziate dalla sperimentazione.

Tali Disposizioni REG possono essere emesse dalle seguenti strutture della Divisione Infrastruttura:

- ✓ Divisione Infrastruttura - Direzione
- ✓ Direzione Tecnica Infrastruttura - Direzione
- ✓ Direzione Tecnica Infrastruttura - Certificazione Sicurezza Imprese Ferroviarie (CESIFER)



PROCEDURA DI INTERFACCIA

Codifica: DI TCRS SR OG 01 001 A

Foglio  
9 di 16

- ✓ Direzione Tecnica Infrastruttura - Certificazione Sicurezza Imprese Ferroviarie (CESIFER)
- ✓ Direzione Tecnica Infrastruttura - Movimento
- ✓ Direzione Tecnica Infrastruttura - Regolamenti e Standard Trazione (RST)

#### II.6.2 Ordini di Servizio (OS)

Nell'Ordine di Servizio, pubblicato sul Bollettino Ufficiale delle Ferrovie dello Stato, sono contenute le modifiche regolamentari definitive (di norma già sperimentate), da inserire nei Testi Regolamentari.

L'emissione di un O. S. annulla il contenuto delle Disp. REG che sono state recepite dai testi regolamentari.

L'elenco delle Disp. REG annullate verrà distribuito congiuntamente all'O.S.

#### II.6.3 Fogli Disposizione Compartimentali

I Fogli Disposizione sono emessi dalle Direzioni Compartimentali Movimento.

Costituiscono lo strumento utilizzato per diramare le disposizioni di dettaglio connesse ad esigenze locali e/o particolari esplicitamente richiamate dalle norme generali.

Le disposizioni, che interessano il personale dei treni, devono essere inserite nell'Orario di Servizio.

#### II.6.4 Circolari Compartimentali (attivazione impianti e orario dei treni)

Le lettere Circolari emesse dalle Direzioni Compartimentali Movimento sono utilizzate generalmente per notificare al personale l'attivazione di nuovi impianti ferroviari, la modifica di quelli esistenti o l'orario dei treni.

Non devono contenere integrazioni e/o modifiche ai Testi Regolamentari di cui al punto II.4.1.

Le attivazioni che non modificano l'orario di servizio non dovranno essere consegnate al personale delle Imprese.

Per la distribuzione al personale di cui al punto II.2, le lettere Circolari anzidette dovranno contenere le notizie di esclusiva pertinenza del personale interessato. Qualora contengano modifiche alla PUPPOS e/o al Fascicolo Orario/FCL, dovranno essere predisposte nuove pagine da sostituire.



**II.6.5 Periodi e tempi di distribuzione delle norme.**

Nella lettera accompagnatoria della norma, saranno specificati i tempi di anticipo rispetto all'entrata in vigore.

**II.6.5.1 Ordini di Servizio e Disposizioni REG NAZIONALI per i quali necessita un periodo di formazione**

Gli Ordini di Servizio e le Disp. REG contenenti modifiche per le quali necessita un periodo di formazione del personale (la valutazione sarà fatta dalla Struttura interessata all'emissione), dovranno essere distribuiti alle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario prima della loro entrata in vigore, in tempo utile per la formazione del personale e comunque almeno 90 gg prima dell'entrata in vigore. Il termine di 90 gg decorre dalla data di ricevimento del file attraverso la posta elettronica.

**II.6.5.2 Ordini di Servizio, Disp. REG NAZIONALI e altre disposizioni per le quali non necessita un periodo di formazione.**

Quando le disposizioni non prevedono un periodo di formazione (la valutazione sarà fatta dalla Struttura interessata all'emissione) dovranno essere distribuite almeno 30gg prima della loro entrata in vigore. Il termine di 30 gg decorre dalla data di ricevimento del file attraverso la posta elettronica. Possono fare eccezione quei provvedimenti la cui emanazione è necessaria per garantire la sicurezza dell'esercizio.

**II.6.5.3 Periodi di emissione**

Ordini di Servizio e Disp. REG. NAZIONALI per le quali necessita un periodo di formazione:

- ✓ Due volte per anno solare.

Disp. REG. NAZIONALI per le quali non necessita un periodo di formazione:

- ✓ Una volta ogni mese.



## II.7 PREDISPOSIZIONE DELLE NORME

La Divisione Infrastruttura nella fase di studio delle modifiche alla normativa, potrà richiedere una analisi delle nuove norme alle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario che hanno accesso alla rete, prima della loro definitiva approvazione.  
Nel caso in cui si tratti di modifiche per le quali sia necessario un periodo di istruzione al personale, la Divisione Infrastruttura organizzerà opportuni incontri con gli Istruttori delle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario interessate per illustrare i nuovi contenuti.

## II.8 MODALITÀ DI DISTRIBUZIONE

La distribuzione di tutte le norme, che ricadono nella disciplina della presente procedura, avverrà con i seguenti criteri.

### II.8.1 Individuazione Indirizzi

Le Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario, al momento della Richiesta del Certificato di Sicurezza, dovranno fornire a CESIFER:

- ✓ gli indirizzi civici
- ✓ gli indirizzi di posta elettronica
- ✓ i numeri di telefono

delle strutture centrali e periferiche incaricate di ricevere il materiale normativo (Master + FILE) dalle strutture della Divisione Infrastruttura di cui al punto II.6, specificando per ogni Direzione Compartimentale Movimento l'indirizzo della corrispondente struttura territoriale dell'Impresa.

Ogni Divisione/Impresa, potrà fornire un massimo di 20 indirizzi.

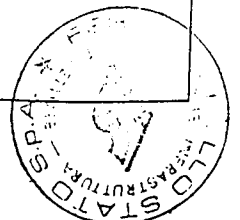
Le Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario già operanti sulla rete, la cui lista di distribuzione riportata in allegato D, dovranno provvedere a fornire i dati del punto precedente entro il 31/12/1999.

La struttura CESIFER curerà l'aggiornamento, e la comunicazione alle altre Strutture della Divisione Infrastruttura, dell'elenco delle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario autorizzate a circolare sulla rete FS entro la data di attivazione della presente procedura.

### II.8.2 Attrezzature necessarie

Le postazioni individuate dalle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario per il ricevimento del materiale normativo, dovranno essere dotate della seguente attrezzatura necessaria al ricevimento del materiale informatico ed al suo trattamento (materiale a carico della Divisione/Impresa di Trasporto):

- ✓ un collegamento alla rete Internet con casella di posta elettronica
- ✓ una applicazione di posta elettronica
- ✓ Microsoft Word 97 o superiore (o altro software in grado di trattare i file in questo formato)
- ✓ Adobe PageMaker 6.5 o superiore (o altro software in grado di trattare i file in questo formato)



### II.8.3 Invio del materiale normativo

Le 5 strutture Centrali e le 15 Direzioni Compartimentali Movimento responsabili della distribuzione dei Testi Normativi, invieranno direttamente agli indirizzi forniti dalle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario, il materiale da distribuire al personale interessato, in copia (Master + FILE) per la duplicazione e l'opportuna distribuzione al personale di competenza.

L'invio per posta del documento cartaceo nel formato previsto (Master) e quello per posta elettronica del File, garantisce anche ridondanza al sistema.

Allegato al documento cartaceo (Master) ci sarà un modulo di ricevuta (All.C).

Ogni Struttura emittente inoltre dovrà inviare una copia (Master + FILE) di ogni documento emesso alle strutture CESIFER, Movimento, Regolamenti e Standard di trazione e alle altre strutture centrali o periferiche della Divisione Infrastruttura interessate.

Le Imprese Ferroviarie dovranno curare direttamente l'acquisizione e la distribuzione dei Testi Regolamentari previsti nella tabella 1B del punto II.4.1.

Le stesse Imprese Ferroviarie invieranno n° 10 copie dei suddetti testi e relativi eventuali aggiornamenti a CESIFER.

### II.8.4 Conferma del ricevimento

Al ricevimento del documento cartaceo, la struttura ricevente, compilerà e rispedirà a quella mittente via fax, la ricevuta allegata al documento (All.C).

Qualora la struttura ricevente non abbia avuto uno dei due documenti (quello cartaceo o quello digitale) si metterà in contatto con la struttura emittente per la correzione della non conformità e l'eventuale azione correttiva.

Le strutture emittenti il materiale normativo avranno cura di:

- ✓ Archiviare tutte le ricevute di ogni documento inviato;
- ✓ Verificare che tutte le strutture delle Imprese, comprese nella lista di distribuzione abbiano dato conferma del ricevimento;
- ✓ Contattare la struttura che eventualmente non ha restituito la ricevuta, dopo il termine di 15 giorni dalla data d'invio, per le correzioni eventualmente necessarie. (ai fini dell'anticipo di invio di cui al punto II.6.5 questo tempo non viene detratto)

### II.8.5 Distribuzione al personale "che svolge mansioni di sicurezza" (punto II.2)

Al momento dell'abilitazione alla mansione, agli agenti di cui al punto II.2, contraddistinti dal numero in chiaro nelle tabelle 1A ed 1B, dovranno essere consegnate le pubblicazioni aggiornate previste nelle suddette tabelle.

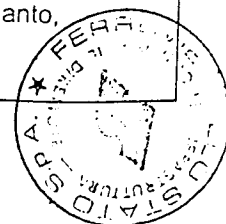
Al ricevimento da parte della Divisione Infrastruttura, delle variazioni normative (Master + File), le Divisioni/Imprese dovranno provvedere alla stampa ed alla consegna al personale di cui al paragrafo precedente, delle variazioni apportate ai testi regolamentari o all'Orario di Servizio, secondo il formato previsto.

E' responsabilità delle Divisioni/Imprese curare e verificare che il personale dipendente abbia:

- ✓ Ritirato le variazioni normative;
- ✓ Compreso le norme o variazioni introdotte;
- ✓ Aggiornato le pubblicazioni.

In ogni impianto, delle Divisioni/Imprese, nel quale si svolge attività di istruzione o semplicemente di gestione del personale (Deposito, Impianto associato, sede di verifica, gestione del personale di manovra, ecc.), dovrà essere custodita una copia aggiornata, di tutti i testi regolamentari e dell'Orario di Servizio (ad eccezione della Scheda Treno) che interessano il personale dipendente da quella struttura.

L'aggiornamento delle copie "ufficiali", di riferimento per il personale dipendente dall'impianto, dovrà essere affidata ad una individuata figura o al Responsabile.



Le Divisioni/Imprese dovranno adottare apposite procedure scritte, per la distribuzione al personale, delle disposizioni normative, integranti i criteri espressi nelle presenti prescrizioni.

## II.9 ATTIVAZIONE

La presente procedura entrerà in vigore in due successive fasi distinte:

**1° Fase operativa dal 29/02/2000.**

Sarà inviato <sup>(1)</sup>alle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario un numero sufficiente di copie per la distribuzione nei formati previsti, ai recapiti e nei quantitativi comunicati a CESIFER entro il 18/02/2000, ciò allo scopo di concedere alle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario i tempi necessari per l'organizzazione interna.

**2° Fase operativa dal 01/01/2001**

Sarà inviata una sola copia (Master + File) ai recapiti comunicati a CESIFER entro il 18/02/2000.

In attesa dell'attivazione della 2° Fase (01/01/2001), le Ferrovie in Concessione o in Gestione Commissariale Governativa, continueranno a fare riferimento alle 15 Direzioni Movimento Compartimentali secondo quanto stabilito dalle apposite convenzioni stipulate.

Il Reggimento Genio Ferrovieri, con il 1° Battaglione di stanza a Castelmaggiore farà riferimento alla Direzione Compartimentale Movimento di Bologna, mentre il 2° Battaglione Genio Ferrovieri, fino a tale data, continuerà a fare riferimento alla Direzione Compartimentale Movimento di Torino per il proprio personale operante sulle linee del Compartimento.

La Divisione che prende in sussidio personale del Genio Ferrovieri provvederà alla fornitura del materiale necessario allo svolgimento del servizio sulle linee di competenza.

Le Direzioni Compartimentali Movimento penetrate dal personale di amministrazioni ferroviarie confinanti con l'Infrastruttura FS, dovranno provvedere, in base ai contenuti degli accordi stipulati con le suddette amministrazioni, alla fornitura e all'aggiornamento dei Testi Normativi.

<sup>(1)</sup> A cura delle strutture CESIFER, Movimento e Regolamenti e Standard di Trazione secondo competenza per le Disposizioni REG Nazionali e Ordini di Servizio che modificano i Testi regolamentari della tabella 1A.

A cura delle Direzioni Compartimentali Movimento (ai recapiti territoriali delle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario e alle altre strutture della Divisione Infrastruttura interessate) per le pubblicazioni dell'Orario di Servizio, Fogli Disposizioni Compartimentali, Circolari Compartimentali.

Le Strutture territoriali delle Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario dovranno partecipare i testi normativi ricevuti dalla corrispondente Direzione Compartimentale Movimento, alle altre Strutture territoriali il cui personale opera sulle linee di giurisdizione della Direzione Compartimentale Movimento emittente.



PROCEDURA DI INTERFACCIA

Codifica: **DI TCRS SR OG 01 001 A**

Foglio  
16 di 16

FASI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI DISTRIBUZIONE DELLE NORME AL  
PERSONALE DELLE IMPRESE FERROVIARIE

ATTIVAZIONE	
Dal 29/02/2000	
1° FASE	La Divisione Infrastruttura provvede alla stampa ed all'invio alle strutture individuate (max 20 indirizzi per Divisione/Impresa di Trasporto Ferroviario) delle variazioni normative con le caratteristiche di formato previste dalla presente procedura.

ATTIVAZIONE	
Dal 01/01/2001	
2° FASE	La Divisione Infrastruttura provvede all'invio di una copia master con le caratteristiche del documento previste dalla presente procedura + file, alle strutture individuate (max 20 indirizzi per Divisione/Impresa di Trasporto Ferroviario), che provvederanno in proprio alla stampa nel formato standard approvato, ed alla distribuzione al proprio personale.



Esempio di evidenziazione delle variazioni apportate ai testi normativi

Fig 1

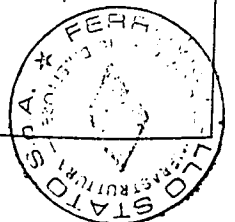
OS

Art. N

OS/.....del.....

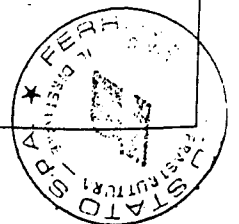
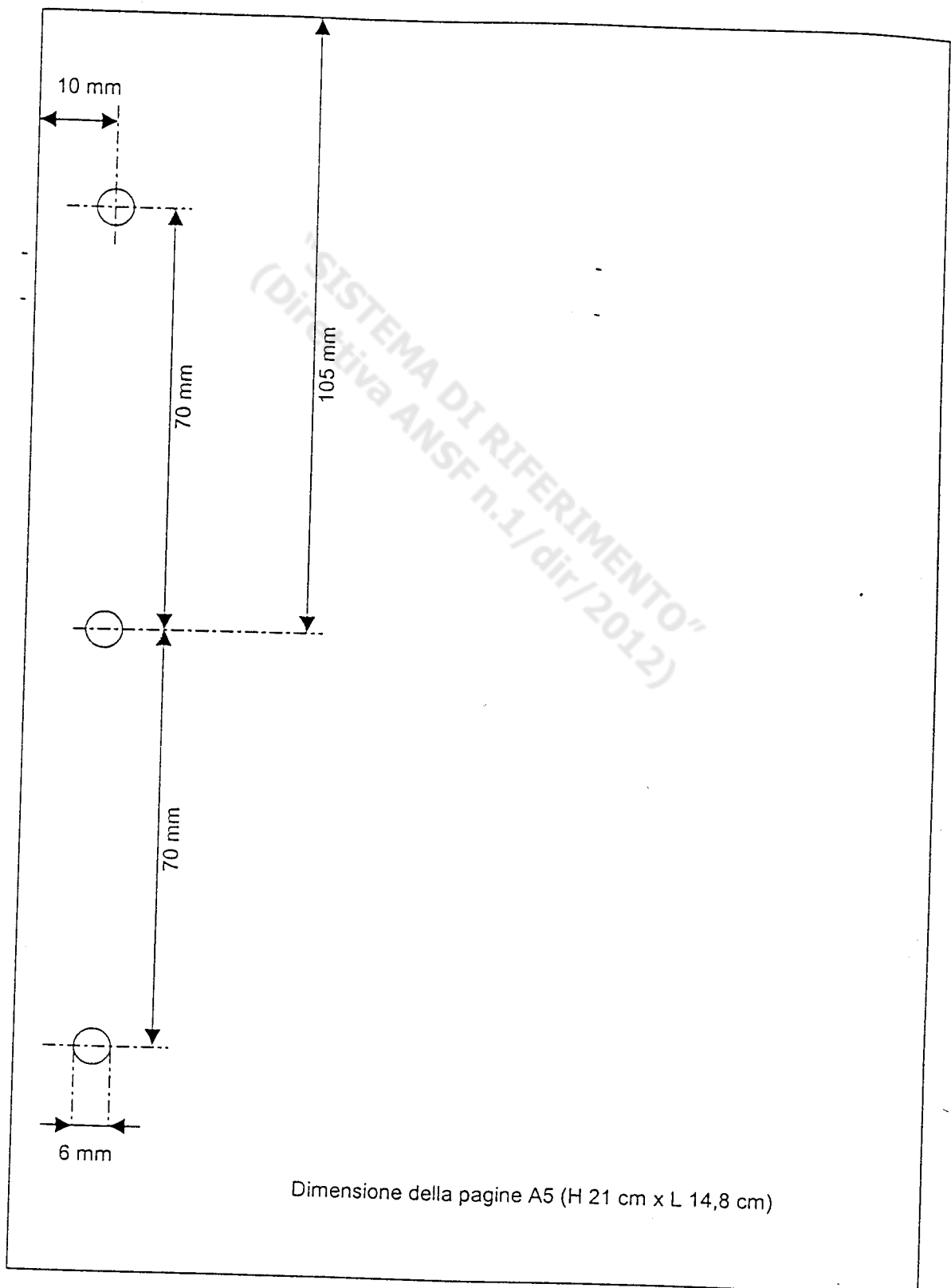
.....le stagioni non sono più le  
stesse.....

"SISTEMA DI RIFERIMENTO"  
(Direttiva ANSF n.1 / dir / 2012)





# Formato delle pubblicazioni contenenti i "Testi Regolamentari" rilegate ad anelli e relativi Ordini di Servizio di aggiornamento



**Conferma ricevimento**

Si prega la struttura ricevente di compilare il presente prospetto, e restituirlo alla struttura emittente per conferma del ricevimento.

Divisione/Società destinataria	Descrizione documento/i inviato	Nome file	Data ricevimento	Firma per ricevuta
Divisione Passeggeri FS	REG N° n	Wxy_39.doc		
Divisione Cargo	REG N° n	Wxy_39.doc		
G.C.G. Ferrovia Bologna Portomaggiore	REG N° n	Wxy_39.doc		

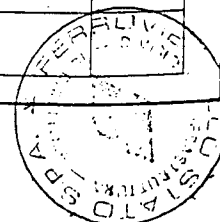
Restituire per fax al N° XXXXXX

DI STRUTTURA ANSF n.1 / dir / 2012)

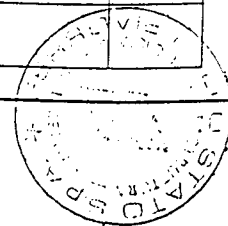


**LISTA DI DISTRIBUZIONE**

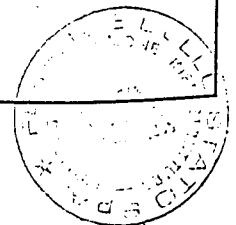
<i>Indirizzi</i>	<i>Data invio</i>	<i>Spunta ricevimen- to</i>
Zona Territoriale Nord Ovest Milano		
Zona Territoriale Nord Est Venezia		
Zona Territoriale Centro Nord Bologna		
Zona Territoriale Tirrenica Sud Roma		
Zona Territoriale Adriatica Bari		
Zona Territoriale Sicilia Palermo		
Zona Territoriale Sardegna Cagliari		
Direzione Compartmentale Movimento Torino		
Direzione Compartmentale Movimento Milano		
Direzione Compartmentale Movimento Genova		
Direzione Compartmentale Movimento Verona		
Direzione Compartmentale Movimento Trieste		
Direzione Compartmentale Movimento Venezia		
Direzione Compartmentale Movimento Bologna		
Direzione Compartmentale Movimento Firenze		
Direzione Compartmentale Movimento Ancona		
Direzione Compartmentale Movimento Roma		
Direzione Compartmentale Movimento Napoli		
Direzione Compartmentale Movimento Bari		
Direzione Compartmentale Movimento Reggio Calabria		
Direzione Compartmentale Movimento Palermo		
Direzione Compartmentale Movimento Cagliari		
Direzione Compartmentale Infrastruttura Torino		
Direzione Compartmentale Infrastruttura Milano		
Direzione Compartmentale Infrastruttura Genova		
Direzione Compartmentale Infrastruttura Verona		



Direzione Compartimentale Infrastruttura Trieste		
Direzione Compartimentale Infrastruttura Venezia		
Direzione Compartimentale Infrastruttura Bologna		
Direzione Compartimentale Infrastruttura Firenze		
Direzione Compartimentale Infrastruttura Ancona		
Direzione Compartimentale Infrastruttura Roma		
Direzione Compartimentale Infrastruttura Napoli		
Direzione Compartimentale Infrastruttura Bari		
Direzione Compartimentale Infrastruttura Reggio Calabria		
Direzione Compartimentale Infrastruttura Palermo		
Direzione Compartimentale Infrastruttura Cagliari		
DI CESIFER Firenze		
DI Direzione Tecnica – Regolamenti e Standard di Trazione Firenze		
DI Direzione Tecnica - Movimento Roma		
DI Direzione Commerciale Roma		
DI Direzione Produzione Roma		
Reggimento Genio Ferrovieri 2° Battaglione Genio Ferrovieri – Esercizio – Comando Corso Brunelleschi, 112 – 10141 Torino		
Reggimento Genio Ferrovieri 1° Battaglione Genio Ferrovieri – Armamento e Ponti Via della rimembranza, 1 - 40013 Castelmaggiore Bologna		
Divisione Cargo Roma		
Divisione Passeggeri Roma		
Divisione Trasporto Regionale Milano		
Azienda Consorziale Trasporti V.le Trento e Trieste, 3 - 42100 / Reggio Emilia		
Azienda Trasporti Consorziali Bologna Via Saliceto, 3 - 40128 Bologna		
Azienda Trasporti Consorziali Modena P.zza Manzoni, 21 – 41100 Modena		
Ferrovie Nord Milano Esercizio S.p.A. P.le Cadorna, 14- 20123 / Milano		
G.C.G. Della Ferrovia Alifana e Benevento Cannello Via Don Bosco - 89137 / Napoli		
G.C.G. Delle Ferrovie del Sud Est Via Amendola, 106 - 70126 / Bari		



G.C.G. Ferrovia Bologna Portomaggiore Via Zanolini, 41 - 40126 / Bologna		
G.C.G. Ferrovia Centrale Umbra Largo Cacciatori delle Alpi, 8 - 06121 / Perugia		
G.C.G. Ferrovia Cicumetnea Via Caronda, 352/A - 95128 Catania		
G.C.G. Ferrovia Sangritana Via Dalmazia, 9 - 60134 / Lanciano (CH)		
G.C.G. Ferrovie Appulo Lucane Corso Italia, 6 - 70123 Bari		
G.C.G. Ferrovie della Sardegna Via P: Curgia, 1 - 09129 / Cagliari		
FDS Ferrovie della Sardegna V.le Sicilia, 20 / Sassari		
FDS Ferrovie della Sardegna Corso Umberto / Macomer		
G.C.G. Ferrovie Padane Via Foro Boario, 27 - 44100 / Ferrara		
G.C.G. Ferrovie Venete P.zza Zanellato, 5 - 35131 / Padova		
G.C.G. Suzzara Ferrara C.so Piave, 60 - 44100 / Ferrara		
La Ferroviaria Italiana S.p.A. Via G. Monaco, 37 - 52100 / Arezzo		
S.A.T.T.I. C.so Turati, 16/6 - 10128 / Torino		
Società Ferroviaria del Gargano S.r.l. Via Zuppetta, 7/D - 70121 / Bari		
Ferrovie Venete (Udine-Cividale) Via peschiera, 30 - 33100 / Udine		
Ferrovie Venete (Parma - Suzzara - Guastalla) Borgo Giordani, 10 - 43100 / Parma		



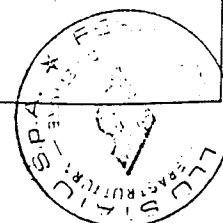
PROCEDURA DI INTERFACCIA

Codifica: DI TCRS SR OG 01 001 A

Foglio  
12 di 16

Tipo di Documento	CARATTERISTICHE	Struttura Distributrice
Disp. REG NAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato A5,</li> <li>✓ Nella fase transitoria, formato coerente al Testo Regolamentare modificato</li> <li>✓ Colore della carta Arancio o Rosa o barra diagonale colorata di rosa o arancio</li> <li>✓ Foratura per opportuna raccolta (All. B)</li> <li>✓ Numerazione progressiva</li> <li>✓ Specificazione sull'intestazione per esteso delle categorie di agenti interessate dalla norma</li> <li>✓ In una Disp. REG può essere trattato solo un argomento.</li> <li>✓ Evidenziazione delle pubblicazioni ed i relativi articoli e commi interessati dalle modifiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Divisione Infrastruttura Direzione</li> <li>✓ Direzione Tecnica Infrastruttura Direzione</li> <li>✓ Direzione Tecnica Certificazione di Sicurezza Imprese Ferroviarie</li> <li>✓ Direzione Tecnica Movimento</li> <li>✓ Direzione Tecnica Regolamenti e Standard Trazione</li> </ul>
Fogli Disposizione Compartimentali *	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato A5</li> <li>✓ Colore della carta Bianco</li> <li>✓ Specificazione sull'intestazione per esteso delle categorie di agenti interessate dalla norma</li> <li>✓ Riepilogo sintetico con punti elenco del contenuto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direzioni Compartimentali Movimento</li> </ul>
Lettere Circolari della Direzione Compartimentale Movimento (attivazione impianti) *	<p>Al personale delle Divisioni/Imprese di cui al punto II.2 deve essere consegnato un estratto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato A5</li> <li>✓ Colore della carta Bianco</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Direzioni Compartimentali Movimento</li> </ul>

\* In caso di modifiche ai Fascicoli Orario/FCL o alla PUPPOS dovranno essere fornite al personale di cui al punto II.2, le pagine aggiornate con il formato della pubblicazione.



**II.7 FORMATO**

Le Divisioni/Imprese di Trasporto Ferroviario dovranno utilizzare i seguenti formati (forniti dalla Divisione Infrastruttura in formato master + file) nella duplicazione e consegna al personale da loro dipendente delle disposizioni normative:

Tipo di Documento	CARATTERISTICHE	Struttura Distributrice
Prescrizioni e Standard	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato A4</li> <li>✓ Layout previsto dalla procedura delle procedure della divisione infrastruttura</li> </ul>	✓ Divisione Infrastruttura
Testi regolamentari (Prima emissione e Ristampa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato A5</li> <li>✓ Pagine intercambiabili per raccoglitore ad anelli forate (All B) o pubblicazione rilegata</li> <li>✓ Raccoglitore ad anelli per pagine intercambiabili (se non rilegato)</li> <li>✓ Tabella riepilogativa degli aggiornamenti</li> <li>✓ Indice</li> <li>✓ Eventuali segnalibro in plastica (nei testi con raccoglitore)</li> </ul>	✓ Divisione Infrastruttura
Ordine di Servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato coerente al Testo Regolamentare modificato</li> <li>✓ Pagine intercambiabili per raccoglitore ad anelli forate (All.B) (nel caso in cui l'O.S. introduca rilevanti modifiche ad una pubblicazione rilegata, dovrà essere fornita l'intera ristampa del Testo Regolamentare) (1)</li> <li>Tabella riepilogativa degli aggiornamenti (aggiornata)</li> <li>✓ Indice aggiornato</li> <li>✓ Pagine descrittive delle variazioni introdotte con l'OS ed articoli interessati</li> <li>✓ Evidenziazione sulle pagine introdotte, tramite un'indicazione grafica al margine della pagina interessata del testo variato (vedi esempio All.A)</li> </ul>	✓ Divisione Infrastruttura

(1) Comunque entro 30/06/2001

